

Řád krematoria

vydaný v souladu s ust. § 14 odst. 3 písm. b) zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů v platném znění (dále jen zákon o pohřebnictví)

Provozovatel krematoria:	Pohřebnictví Zlín, spol. s r. o.,
	IČ 47901519
	Filmová 412, 760 01 Zlín
www stránky	pohrebnictvizlin.cz
emailová adresa	krematorzlin@volny.cz
telefon	577 432 858
ID datové schránky	689rwvr

Řád krematoria (dále jen „Řád“) stanovuje podmínky, za nichž provozovatel krematoria ve Zlíně (dále jen „provozovatel“) zabezpečuje provozování krematoria ve Zlíně (dále jen „krematoria“) dle zákona o pohřebnictví. Tento Řád je závazný pro provozovatele, jeho zaměstnance a ve vztahu k rozsahu a způsobu poskytování služeb pro všechny subjekty, které služeb provozovatele využívají.

I. Služby zajišťované provozovatelem

Provozovatel zabezpečuje zejména tyto služby:

1. Zpopelňování lidských pozůstatků a lidských ostatků a související nakládání s nimi, úpravu a ukládání popele do uren, jejich předání.
2. Spalování části těla odebraných v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, plod po potratu, plodové vejce, plodové lůžko (placenta) nebo těhotenská sliznice, odebrané části těla zemřelého nebo tkáně a buňky (dále jen „biologický odpad“), v souladu s ustanovením § 91 zákona č. 372/2011Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování v platném znění.
3. Provozování smuteční obřadní síně krematoria.
4. Organizování a realizace smutečních obřadů ve smuteční obřadní síni krematoria (dále jen „smuteční obřad“).

II. Provozní doba

Provozní doba pro poskytování služeb:

1. Přijímání lidských pozůstatků a lidských ostatků ke zpopelnění od pohřebních služeb je pondělí až pátek od 6 do 15 hodin, není-li jinak individuálně dohodnuto se zodpovědným zaměstnancem provozovatele na tel. čísle 577 431 989.

2. Přijímání biologického odpadu je pondělí až pátek od 6 do 15 hodin.
3. Provoz obřadní síně je zajišťován dle sjednaného pořadu obřadů.
4. Předávání uren je pondělí až pátek od 7 do 15 hodin, není-li jinak dohodnuto se zodpovědným zaměstnancem provozovatele na tel. čísle 577 431 989.

III. Postup při přijímání lidských pozůstatků a lidských ostatků ke zpopelnění

1. Provozovatel je oprávněn převzít tělo zemřelého nebo lidské ostatky ke zpopelnění a zpopelnit je, pokud jsou splněny podmínky upravené v § 14 odst. 1 zákona o pohřbivnictví – tzn. zpopelnit je jen tehdy, je-li úmrtí doloženo úmrtním listem, průvodním listem k přepravě těla zemřelého (úmrlčí pas), zprávou oprávněného orgánu cizího státu nebo listem o prohlídce zemřelého vystaveným prohlížejícím lékařem. A dále informacemi doplněnými od pohřební služby (typ konečné rakve, obřad, bez obřadu, výstav, identifikace, žlutý kov a podpis za předávající pohřební službu). V případě podezření ze spáchání trestného činu v souvislosti s úmrtím je kromě toho nutný i písemný souhlas státního zástupce nebo jiného orgánu činného v trestním řízení, který je oprávněn vydat souhlas podle zvláštního právního předpisu.
2. Jiné lidské pozůstatky je provozovatel oprávněn převzít ke zpopelnění jen tehdy, je-li doložena jejich identifikace dle ustanovení § 14 odst. 2 zákona o pohřbivnictví. Identifikace se dokládá v rozsahu údaje o stáří plodu v týdnech, je-li známo nebo datum ukončení těhotenství a jméno, případně jména a příjmení matky
3. Splnění podmínek dle bodu 1. a 2. doloží předávající pohřební služba zaměstnanci provozovatele při předání lidských pozůstatků.
4. Provozovatel je povinen vyžadovat, aby předávané lidské pozůstatky byly uloženy v konečné rakvi v souladu s ustanoveními zákona o pohřbivnictví.
5. Každé lidské pozůstatky a lidské ostatky mohou být zpopelněny pouze v samostatné rakvi. Exhumované lidské ostatky z jednoho hrobu (hrobky) mohou být zpopelněny ve společné rakvi.
6. Každá rakev s lidskými pozůstatky nebo lidskými ostatky dopravená do krematoria ke zpopelnění, musí být opatřena identifikačním štítkem se jménem a příjmením mrtvého a ostatními údaji nutnými k provedení služeb krematoria (tzv. rakvenka). Pohřební služba, která zemřelého do krematoria dovezla, uvede na štítku na rakev i druh rakve, vložky do rakve a transportního vaku v níž jsou lidské pozůstatky nebo ostatky uloženy. Pokud tento štítek na rakvi není, musí jej pohřební služba, která mrtvého přivezla, doplnit.
7. Každé přijetí lidských pozůstatků nebo lidských ostatků musí provozovatel neprodleně zapsat do Evidenční knihy krematoria a do počítačového programu KREMA.

8. Zaměstnanec provozovatele při přijímání rakve s lidskými pozůstatky prověří, zda údaje uvedené na štítku na rakvi souhlasí s údaji uvedenými v listu o prohlídce zemřelého či jiného dokladu dle § 14 odst. 1 a 2 zákona o pohřebnictví. Bez doložení listu o prohlídce zemřelého či jiného dokladu dle §14 odst. 1 a 2 zákona o pohřebnictví nesmí provozovatel přijmout rakev s lidskými pozůstatky ani k přechodnému uložení v chladícím nebo mrazícím zařízení.
9. Je-li z listu o prohlídce zemřelého či jiného dokladu dle ustanovení § 14 odst. 1 a 2 zákona o pohřebnictví zřejmé, že mrtvý před smrtí byl nemocen přenosnou chorobou, nebo že tělo mrtvého je značně zohaveno, nebo je ve stavu pokročilého rozkladu, označí pohřební služba výrazně tuto rakev, pokud již takto není označena při dovozu. Je-li rakev označena štítkem „Zákaz otevření“, musí být na tomto štítku razítko zdravotnického zařízení a podpis lékaře. Takto označená rakev se již nesmí otevřít.
10. Předcházel-li dodání rakve s lidskými pozůstatky přeprava, která přesáhla 8 hodin nebo vzdálenost 500 km, nebo jde-li o nezetlelé exhumované ostatky, nebo byl-li zemřelý před smrtí nemocen přenosnou nemocí, nebo stanoví-li tak zvláštní předpisy, musí být lidské pozůstatky v souladu s těmito předpisy dodány do krematoria v neprodyšně uzavřené rakvi s nepropustnou vložkou a dalšími náležitostmi („Zákaz otevření“ vystavený lékařem nebo zdravotnickým zařízením apod.)
11. Lidské pozůstatky dopravené ke zpopelnění z jiného státu lze přijmout ke zpopelnění a zpopelnit jen tehdy, pokud byla splněna ustanovení o přepravě lidských pozůstatků ze zahraničí obsažena v § 9 zákona o pohřebnictví.
12. Rakve se zemřelými, kteří budou mít smuteční obřad ve smuteční obřadní síni krematoria, musí být přebírajícím zaměstnancem viditelně označeny druhem smutečního obřadu, datem a hodinou konání.
13. Lidské pozůstatky v pokročilém rozkladu, k nimž má být konán smuteční obřad, musí být v zájmu ochrany zdraví zaměstnanců a etického průběhu smutečního obřadu uloženy do mrazicího boxu na -10 °C, a to až do doby konání smutečního obřadu. Zpopelnění takových lidských pozůstatků může provozovatel provést přednostně po dohodě s vypravitelem pohřbu nebo na základě rozhodnutí hygienika, a to i před smutečním obřadem.
14. Do rakve s lidskými pozůstatky a ostatky nesmí být vloženy předměty z nespalitelných hmot (pokud se nejedná o šperky či kovové zubní náhrady), případně nespalitelné části oděvu zemřelých a hořlaviny I. a II. třídy.

Postup při přijímání biologického odpadu

1. Zdravotnické zařízení může sjednat na základě smlouvy s provozovatelem zpopelnění biologického odpadu.
2. Při každém navozu biologického odpadu ke zpopelnění zdravotnické zařízení nebo jím pověřená osoba předložit soupis biologického odpadu uloženého v rakvi. Doložení soupisu obsahu biologického odpadu je podmínkou pro přijetí.

3. Biologický odpad lze zpopelňovat pouze v samostatných rakvích.
4. Do biologického odpadu nesmí být vložen biologický odpad skladovaný ve formaldehydu, nesmí být vloženy předměty z nespalitelných hmot, hořlaviny I. a II. třídy.

Zvláštní režim

K zabezpečení kontroly nad příjmem s lidskými pozůstatky, u nichž jsou v listu o prohlídce zemřelého uvedeny předměty ze žlutého kovu, je stanoven následující postup:

1. je-li v listu o prohlídce zemřelého uvedeno, že má na sobě snímatelné předměty, o nichž lze důvodně předpokládat, že jsou ze žlutého kovu, je povinen přejímající zaměstnanec provozovatele provést jejich fyzické porovnání s údaji uvedenými na listu o prohlídce zemřelého (výjimku tvoří případy, pokud krajský hygienik zakázal otevření rakve v rámci stanovení způsobu nakládání s lidskými pozůstatky podle § 5 odst. 7 zákona o pohřbnictví). Zaměstnanec při kontrole je povinen použít osobní ochranné prostředky (latexové rukavice atd.). Pokud jsou zjištěné nesrovnalosti, je povinen na ně ihned pohřební službu upozornit a žádat doplnění, jinak lidské pozůstatky nelze převzít.
2. Pokud zemřelý nemá ozdoby, které jsou uvedeny v listě o prohlídce zemřelého na sobě, přebírající zaměstnanec provozovatele nesmí zemřelého převzít, nepotvrdí-li pohřební služba na listu o prohlídce zemřelého, že uvedené ozdoby nebyly se zemřelým do krematoria dodány.
3. Po provedení kontroly uloží rakev s lidskými pozůstatky v chladicím zařízení nebo mrazicím zařízení až do doby provedení smutečního obřadu a zpopelnění.

IV. Druhy rakví, které je možné zpopelňovat

1. Rakev určená pro zpopelnění lidských pozůstatků nebo lidských ostatků musí vyhovovat těmto podmínkám:
 - Ke zpopelnění je možné přivést lidské pozůstatky nebo ostatky výhradně v konečné rakvi.
 - Rakev musí být zhotovena z dřevěných desek nebo desek na bázi dřeva splňující kritéria pevnosti rakve pro pohřbení v souladu s ČSN 49 3160.
 - Rakev nesmí přesahovat délku 220 cm, šířku 80 cm a výšku včetně podstavce 76 cm pro užitý typ rakve musí být vydán atest ekologické nezávadnosti.
2. Nesplňuje-li rakev se stanovené podmínky, provozovatel převzetí rakve ke zpopelnění odmítne.

V. Evidence lidských pozůstatků, lidských ostatků a biologického odpadu přijatých ke zpopelnění

1. Přijetí ke zpopelnění musí provozovatel neprodleně zaevidovat v Evidenční knize krematoria a v programu KREMA. Údaje zapisované do Evidenční knihy krematoria jsou shodné s údaji zaznamenávanými v programu KREMA.

Z programu KREMA lze tisknout sestavy, které lze svázat a archivovat.

Evidenční kniha krematoria se archivuje.

2. Evidence obsahuje: číslo záznamu o zpopelnění (evidenční číslo zpopelnění), jméno a příjmení zemřelého, místo a datum narození a úmrtí pokud jsou známy, identifikaci jiných lidských ostatků v rozsahu údaje o stáří plodu v týdnech, je-li známo nebo datum ukončení těhotenství a jméno, případně jména a příjmení matky, záznam o nebezpečné nemoci, datum a hodinu převzetí ke zpopelnění, druh rakve, vložky do rakve a transportního vaku, identifikaci předávající osoby, datum a hodinu uložení do chladícího nebo mrazícího zařízení, datum zpopelnění, datum výzvy k převzetí urny, datum vydání nebo odeslání, datum a místo, kde byly lidské ostatky uloženy do společného hrobu.
3. Rakev s lidskými pozůstatky a lidskými ostatky určena ke zpopelnění musí být při předání krematoriu označena štítkem (rakvenkou), která musí obsahovat:
 - jméno a příjmení zemřelého
 - datum narození a úmrtí
 - označení pohřební služby
 - označení „s obřadem, bez obřadu“
 - v případě obřadu datum a hodina jeho konání
 - typové označení rakve
4. Přebírající pracovník ověří, zda údaje na štítku (rakvence) a v knize příjmu souhlasí s údaji na listu o prohlídce mrtvého. Při zjištění nesrovnalostí je přijímací zaměstnanec provozovatele - dispečer povinen požadovat doplnění veškerých údajů. Evidenční čísla zpopelnění jsou přidělována dispečerem krematoria v postupném pořadí (od počátku zahájení provozu krematoria) jak do knihy příjmu zemřelých, tak na ohledací list, rakvenku a do programu KREMA.
5. Každé zpopelnění lidských pozůstatků, lidských ostatků a biologického odpadu se zaznamenává při zpopelnění do knihy zpopelnění (žehový deník).
6. Listy o prohlídce zemřelého, které slouží provozovateli jako objednávka zpopelnění i zdroj informací pro vedení evidence, jsou zakládány v krematoriu podle evidenčních čísel zpopelnění přidělených při návozu (jinak také tzv. kremační číslo).
7. Listy o prohlídce zemřelého a ostatní doklady dle ustanovení § 14 odst.1 a 2 se archivují.

VI. Uložení lidských pozůstatků a lidských ostatků do zpopelnění

1. Lidské pozůstatky a ostatky v konečné rakvi musí být po převzetí provozovatelem uloženy do chladicího nebo mrazicího zařízení, a to až do dne zpopelnění.
2. Provozovatel ukládá lidské pozůstatky a lidské ostatky do zpopelnění pouze v chladicím zařízení splňujícím požadavky uvedené v § 7 odst. 1 písm. f) zákona o pohřbnictví.
 - V chladicím zařízení zajišťující trvalé udržení teploty v rozmezí 0 až + 5 °C (pro uložení lidských pozůstatků do 1 týdne od zjištění úmrtí a lidských ostatků)
 - V mrazicím zařízení zajišťující trvalé udržení teploty nižší než -10°C (pro uložení lidských pozůstatků, u nichž lhůta od zjištění úmrtí prohlížejícím lékařem do pohřbení přesáhne 1 týden, nebo kdy to vyžaduje stav lidských pozůstatků).
3. V případě, že lidské pozůstatky budou zpopelněny do 48 hodin od převzetí provozovatelem ke zpopelnění, pak mohou být uloženy v chladicím zařízení i když doba od zjištění úmrtí prohlížejícím lékařem přesáhla nebo přesáhne 1 týden.
4. K uložení lidských pozůstatků a ostatků slouží prostory v objektu krematoria, a to lednice č. 1, užívané na základě smlouvy o nájmu nebytových prostor. Součástí těchto prostor jsou: **prostor chlazení** – s trvale udržitelnou teplotou 0 až + 5 °C v rozsahu pro 40 míst, se samostatným vstupem a výstupem. **Mrazicí box** s kapacitou pro tři rakve umístěné v chladicím prostoru lednice č. 2 s trvale udržitelnou teplotou až na -10°C.
5. Chladicí i mrazicí zařízení je pravidelně 1krát za rok kontrolováno a servisováno odbornou firmou. O této skutečnosti jsou vedeny záznamy v „Evidenční knize zařízení s chladičem“.

Podmínky zpopelňování lidských pozůstatků a lidských ostatků

1. Rakev s lidskými pozůstatky a exhumovanými lidskými ostatky, musí být před zavezením do kremační pece označena podle §14 odst. 3 písm. e) zákona o pohřbnictví značkou nezničitelnou ohněm obsahující evidenční číslo zpopelnění.
2. Provozovatel je povinen dbát, aby se zpopelňování provádělo při dodržování všech hygienických a pietních zásad, popel jednoho zemřelého se nemísil s popelem jiného zemřelého nebo nedošlo k jeho záměně.
3. O pořadí zpopelňování rozhoduje provozovatel; přihlíží přitom k době, která uběhla od zjištění úmrtí prohlížejícím lékařem, a dále k provozním, hygienickým a etickým potřebám.
4. O zpopelnění vydá provozovatel doklad o zpopelnění, na základě kterého, se vydává urna se zpopelněnými ostatky zemřelého. Doklad o zpopelnění předává

provozovatel pohřební službě, které objednala zpopelnění, pro vypravitele pohřbu.

Doklad o zpopelnění náleží vypraviteli pohřbu. Doklad o zpopelnění obsahuje:

- číslo záznamu o zpopelnění – evidenční číslo zpopelnění
 - identifikaci provozovatele krematoria
 - identifikaci pohřební služby, která lidské pozůstatky nebo exhumované lidské ostatky do krematoria přivezla
 - jméno, popř. jména, a příjmení místo a datum narození a úmrtí zemřelého nebo identifikaci jiných lidských ostatků - údaj o stáří plodu v týdnech, je-li známo nebo datum ukončení těhotenství a jméno, případně jména a příjmení matky
 - datum zpopelnění
5. Zpopelnění lidských pozůstatků se provádí zpravidla téhož dne, kdy byly provedeny pietní akty ve smuteční obřadní síni krematoria. Zpopelnění ostatních zemřelých se provádí ve lhůtách dle kapacitních možností.
6. Lidské pozůstatky musí být dokonale zpopelněny a po zpopelnění zbaveny v separačním kremulátoru kovových a jiných nespalitelných příměsí.

VII. Způsob ukládání lidských ostatků do uren

1. Po každém zpopelnění musí být popel pečlivě vybrán z kremační pece.
2. Vybraný popel z kremační pece je následně zpracován v separačním kremulátoru, kde se zbaví kovových a jiných nespalitelných příměsí
3. Spolu s nespalitelnou značkou obsahující číslo záznamu o zpopelnění, tj. evidenční číslo zpopelnění, je v separačním kremulátoru zpracovaný popel uložen do pevně uzavíratelné urny v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 písm. g) zákona o pohřebnictví. Víčko urny je zalepeno k tělu urny.
4. Pevně uzavřená urna je označena štítkem obsahujícím:
 - číslo záznamu o zpopelnění = evidenční číslo zpopelnění
 - jméno a příjmení zemřelého (jméno a příjmení matky v případě plodu)
 - datum narození, úmrtí a zpopelnění
 - identifikaci provozovatele
5. Pokud zůstane přebytečný popel ukládá se smísením na veřejném pohřebišti Lesním hřbitově.

VIII. Uskladnění a předávání urn s lidskými ostatky

1. Lhůta a předání urny s lidskými ostatky jsou zpravidla dohodnuty již při převzetí lidských pozůstatků a exhumovaných lidských ostatků ke zpopelnění od pohřební služby.
2. Urny se zpopelněnými lidskými ostatky budou připraveny k vydání pohřební službě nebo jím prokazatelně zmocněné osobě ve lhůtě do 15- ti dnů od předání lidských pozůstatků k pohřbení zpopelněním provozovateli. Provozovatel vyzve pohřební službu k vyzvednutí urny se zpopelněnými ostatky zasláním tzv. dokladu o zpopelnění poštou na adresu pohřební služby spolu s vyúčtováním provedených služeb. Na dokladu o zpopelnění je uvedena lhůta pro vyzvednutí urny, včetně informace o provozní době kanceláře dispečera krematoria, kde je urna se zpopelněnými ostatky k předání.
3. Převzetí urny s lidskými ostatky pohřební služba stvrdí svým podpisem do předávacího protokolu o výdeji urn.
4. Při nevyzvednutí urny s lidskými ostatky bude pohřební služba kontaktována nejprve telefonicky, poté písemně.
5. Pokud pohřební služba do 12 měsíců ode dne, kdy ji provozovatel písemně vyzval k převzetí urny, urnu nepřevzme, nebo není-li taková osoba, zajistí provozovatel uložení urny s lidskými ostatky do společného hrobu na veřejném pohřebišti.
6. Uložení do společného hrobu a náklady s tím spojené, budou naúčtovány pohřební službě.
7. Provozovatel je oprávněn zpoplatnit uschování urny s lidskými ostatky v prostorách krematoria po uplynutí 30 dní od předání lidských pozůstatků ke zpopelnění dle platného Ceníku.

IX. Provádění smutečních obřadů

1. Provozovatel provádí podle objednávky pohřební služby smuteční obřady.
2. Provozovatel umožňuje v souladu s ustanovením § 14 odst. 2 písm. c) zákona o pohřebnictví při smutečních obřadech účast registrovaných církví, náboženských společností a jiných subjektů a právnických osob v souladu s projevenou vůlí osoby sjednávající pohřbení.
3. Při příjmu objednávky smutečního obřadu stanoví zaměstnanci krematoria datum a dobu obřadu.
4. Smuteční obřady se provádějí ve stanovené provozní době v pracovní dny, mimořádně i v sobotu nebo ve svátek po dohodě s vedením provozovatele.
5. Smuteční obřady se konají v odstupu 45 minut s tím, že délka smutečního obřadu nepřesáhne dobu 30 minut. Za úhradu lze spojit dva časové limity v jeden.

6. Denní pořad smutečních obřadů s vyznačením jmen zemřelých a doby konání obřadu vyvěsí provozovatel na obvyklém místě přístupném veřejnosti.
7. Provozovatel je oprávněn odložit provedení smutečního obřadu, nebylo-li tělo zemřelého dopraveno pohřební službou do krematoria včas, v potřebné lhůtě, a to nejméně dvě hodiny před stanoveným začátkem smutečního obřadu.
8. Provozovatel umožní vystavení zemřelého (ve lhůtě do jednoho týdne od úmrtí) pokud o to objednatel požádá při sjednávání smutečního obřadu.
9. Rakev se zemřelým, pro něhož má být proveden smuteční obřad, musí být přebírajícím zaměstnancem provozovatele viditelně označena druhem smutečního obřadu, dnem i hodinou jeho konání.
10. Pro smuteční obřad rozloučení se zpopelněnými lidskými ostatky v urně, lze zapůjčit rakev k tomuto účelu vyhrazenou za poplatek ve výši dle platného Ceníku v době zapůjčení rakve.
11. Žádá-li vypravitel pohřbu otevření rakve k ověření totožnosti těla zemřelého (identifikaci), je provozovatel povinen vyhovět (s výjimkou případu, kdy to neumožní krajský hygienik podle ustanovení čl. 5 odst. 7 zákona o pohřbnictví). Vzniknou-li při identifikaci jakékoliv pochybnosti, nesmí být zpopelnění provedeno, dokud nebude totožnost zemřelého bezpečně ověřena. Identifikaci provádí vypravitel pohřbu s další jednou osobou nebo jím zmocněná osoba na provozní chodbě krematoria.
12. Zaměstnanci provozovatele nejsou oprávněni s tělem zemřelého manipulovat. Za vzhled a úpravu zemřelého, typ dodané rakve, dodané věnce, kytice a jiné květinové dary včetně stuh plně odpovídá pohřební služba, která smuteční obřad v krematoriu objednala a předala rakev se zemřelým i květinové dary.
13. Pokud nejsou věnce, kytice a jiné květinové dary včetně stuh věnované k uctění památky zemřelého na požádání objednatele (před zahájením obřadu) vydány pozůstalým, budou provozovatelem zlikvidovány.
14. Připomínky týkající se dodané rakve, úpravy zemřelého nebo květinových darů může vypravitel pohřbu uplatnit bezprostředně po zjištění nesrovnalostí u pohřební služby, s níž pohřbení zahrnující smuteční obřad sjednal. V zájmu zabezpečení předmětů potřebných pro reklamační řízení je třeba, aby o této skutečnosti informoval bezprostředně po smutečním obřadu obřadníka nebo v kanceláři provozovatele. Provozovatel posečká s likvidací předmětu reklamace, aby umožnil posouzení oprávněnosti uplatněné reklamace.
15. Pokud se smuteční obřad v krematoriu uskuteční do 1 týdne od úmrtí, může objednatel požádat o vystavení těla zemřelého před zahájením pietního aktu. Provozovatel toto rozloučení při otevřené rakvi umožní ve zvlášť k tomuto účelu vyhrazené místnosti. Bezprostřední přístup pozůstalých a smutečních hostů k otevřené rakvi z hygienických důvodů není umožněn.
16. Pokud v den konání smutečního obřadu v krematoriu uplynulo již více než 7 dní od úmrtí, je zákonem zakázáno vystavení mrtvého provést.
17. Smuteční obřady v krematoriu se provádí dle harmonogramu, jehož termínovou skladbu určuje dispečer krematoria s ohledem na provozní možnosti.

18. Kytice umístěné na rakvi se pozůstalým nevydávají. Stejně není přípustné vydávat jakékoliv předměty, které byly v přímém kontaktu s tělem zemřelého.
19. Vypravitel pohřbu může uplatnit případné připomínky k průběhu smutečního obřadu bezprostředně po obřadu u obřadníka krematoria, na dispečinku krematoria nebo v kanceláři provozovatele.

X. Povinnosti účastníků smutečního obřadu konaného ve smuteční obřadní síni krematoria

Účastníci smutečního obřadu jsou povinni:

- Chovat se vždy způsobem odpovídajícím důstojnosti místa – není dovoleno zejména: dělat hluk, nebo jinak nevhodně narušovat nebo znevažovat průběh smutečního obřadu.
- Dodržovat zákaz telefonování a používání elektronických zařízení v obřadní síni krematoria po dobu trvání smutečního obřadu.
- Dodržovat zákaz fotografování či pořizování audio vizuálních záznamů bez výslovného souhlasu vypravitele pohřbu.
- Dodržovat zákaz kouření v celém objektu krematoria a kouřit ve vyhrazených místech mimo objekt krematoria.
- Neodhazovat odpadky mimo odpadní koše.
- Dodržovat zákaz vodit (nosit) zvířata do obřadní síně nebo čekáren pro smuteční hosty a pozůstalé nebo si jinak nevhodně počínat.
- Být slušně oblečen.
- Nestupovat do obřadní smuteční síně krematoria bez pokynu či vyzvání obřadníka.
- Respektovat a dodržovat pokyny zaměstnanců krematoria spojené s pohybem v prostorách smuteční obřadní síně krematoria a souvisejících prostor.
- Po celou dobu přítomnosti v prostorách smuteční obřadní síně krematoria zachovávat důstojnost a pietu daného místa.
- Zařízení smuteční obřadní síně krematoria, zařízení čekáren smutečních hostů a pozůstalých, místnost výstavu, místnosti WC používat v souladu s jeho účelem, případně pokyny zaměstnanců krematoria.
- Chovat se tak, aby se svým chováním nedotkl citů pozůstalých.
- Řídit se tímto Řádem.

XI. Zvláštní povinnosti zaměstnanců provozovatele

- Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem svého zaměstnání.
- Zdržet se při kontaktu s pozůstalými chování nešetrného k jejich citům.
- Být vždy při výkonu zaměstnání čistě, slušně a pietně oblečení.
- Zachovávat zásady osobní hygieny.
- Používat ochranné pomůcky.
- Dodržovat bezpečnost práce.
- Zachovávat pietu, chovat se zdvořile a ohleduplně.
- Zamezit vstup nepovolaných osob do technických a provozních prostor.
- Dbát na čistotu pracoviště, udržovat pořádek na pracovišti.
- Chovat se ke svěřenému majetku ohleduplně a ekonomicky.
- Řídit se tímto Řádem.

XII. Povinnosti návštěvníků krematoria

Návštěvníci krematoria jsou povinni:

- Chovat se vždy způsobem odpovídajícím důstojnosti místa – zejména není dovoleno v prostorách krematoria: dělat hluk, užívat komunikační přístroje (mobily), fotoaparáty a jiná elektronická zařízení, kouřit, odhazovat odpadky, vodit (nosit) zvířata nebo si jinak nevhodně počínat.
- Být slušně oblečení.
- Vstupovat do provozních prostor krematoria výhradně v doprovodu zaměstnancem krematoria, děti do 15 let mohou vstupovat do prostor krematoria jen v doprovodu dospělých.
- Respektovat a dodržovat pokyny zaměstnanců krematoria spojené s pohybem v prostorách krematoria.
- Po celou dobu přítomnosti v prostorách krematoria zachovávat důstojnost a pietu daného místa.
- Zařízení krematoria je možné používat k účelu ke kterému slouží a v souladu s pokyny zaměstnanců krematoria.
- Řídit se tímto Řádem.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Řád je zveřejněn na www.pohrebnictvizlin.cz a při vstupu do provozních prostor krematoria a smuteční obřadní síně.
2. Na požádání může být Řád poskytnut smluvním partnerům provozovatele.
3. K datu účinnosti tohoto Řádu pozbývá platnosti Řád krematoria vydaný 2.4.2008 a chválený KHS Zlínského kraje rozhodnutím ze dne 2.6.2008 pod číslem jednacím ZL11168/219/2008-01.

XIV. Účinnost

Tento Řád nabývá účinnosti dne 1.9.2018.

Ve Zlíně dne 29.8.2018

Milan Macura, v.r.
jednatel
Pohřebnictví Zlín, spol. s r. o.